

**PANDUAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS BILLFATH
2018**

fkp.billfath@gmail.com/www.fkip.billfath.ac.id

KATA PENGANTAR


Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah Swt, karena berkat Rahmat dan karunia-Nya juga maka Buku Panduan Pembimbingan Tugas Akhir Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia, Universitas Billfath dapat diselesaikan dengan baik. Buku panduan Pembimbingan Tugas Akhir ini dibuat sebagai panduan dosen pembimbing dalam melaksanakan tugasnya membimbing mahasiswa.

Harapan kami, semoga dengan adanya Buku Panduan Pembimbingan Tugas Akhir ini, para dosen pembimbing dapat memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswanya secara benar sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.

Lamongan, 15 Juni 2018

Dekan,




Drs. Ali Fauzi, M.Pd.
NIY. 016012339

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
1. KRITERIA	1
2. PEMBIMBING	1
3. SEMINAR PROPOSAL	5
4. SURAT IZIN DAN INSTRUMEN PENILAIAN	6
5. UJIAN SKRIPSI	6

**PANDUAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

1. KRITERIA

1.1 Definisi

- 1) Tugas akhir (skripsi) merupakan karya ilmiah calon sarjana yang merupakan hasil penelitian dalam bentuk karya tulis, yang disusun sendiri dengan berpedoman kepada Panduan Penulisan Skripsi tersendiri sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi.
- 2) Topik permasalahan harus mengenai kajian program studi, kemudian diteliti secara ilmiah atas dasar teori keilmuan dalam kajian yang dimaksud dan menggunakan metode ilmiah sesuai dengan bidang studinya.

1.2 Sifat

- 1) Tugas Akhir merupakan kegiatan akademik yang terhitung sebagai SKS yang merupakan syarat menyelesaikan jenjang pendidikan sarjana. Bobot skripsi adalah 6 SKS dan Seminar Proposal 2 SKS.
- 2) Dosen pembimbing Tugas Akhir merupakan dosen yang diberikan tugas untuk membantu mahasiswa mengatasi persoalan penulisan tugas akhir /skripsi. Dosen pembimbing tugas akhir mempunyai wewenang dan ditunjuk oleh ketua program studi berdasarkan musyawarah dengan pejabat struktural lain yang terkait.

2. PEMBIMBINGAN

2.1 Syarat Pembimbing

- 1) Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari satu dosen (Pembimbing Tunggal) atau dua (pembimbing ganda).
- 2) Pembimbing merupakan Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia.
- 3) Jabatan akademik minimal Asisten Ahli dan masa kerja minimal 2 Tahun.
- 4) Memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan topik penelitian tugas akhir mahasiswa.

2.2 Penggantian Pembimbing

- 1) Penggantian pembimbing dapat dilakukan apabila dosen bersangkutan berhalangan tetap (meninggal dunia, sakit permanen, pensiun, dan tugas belajar).
- 2) Pembimbing mengundurkan diri.
- 3) Mahasiswa mengalami kesulitan dalam berkonsultasi dengan dosen pembimbing
- 4) Pergantian pembimbing hanya dapat dipenuhi dengan persetujuan Ketua Program Studi.

2.3 Proses Pembimbingan

- 1) Mahasiswa dapat mengajukan permohonan bimbingan Tugas Akhir setelah mengambil minimal 120 SKS, menyelesaikan mata kuliah wajib yang sesuai dengan bidang tugas akhir, dan telah menyelesaikan mata kuliah pilihan pendukung.
- 2) Setelah mengetahui dosen pembimbing, sebelum mahasiswa menemui dosen Pembimbing, diharapkan mahasiswa untuk konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik mengenai topik tugas akhir yang harus diteliti.
- 3) Bahan tugas akhir paling lama 7 hari di tangan dosen pembimbing.
- 4) Dosen pembimbing memiliki wewenang mendiskusikan dan mengarahkan mahasiswa, sehingga tugas akhir yang dihasilkan berkualitas.
- 5) Selama proses bimbingan mahasiswa diharapkan mengisi buku bimbingan setiap kali bertemu dosen pembimbing, guna untuk bahan pertimbangan bagi ketua program studi untuk mengevaluasi proses kemajuan penulisan tugas akhir.

3. SEMINAR PROPOSAL

3.1 Persyaratan dan Langkah

- 1) Proposal skripsi dapat diseminarkan apabila telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi. Proposal diberikan satu rangkap kepada bagian Tata Usaha Program Studi.

- 2) Mahasiswa menyerahkan daftar kesediaan Dosen Pembimbing dan dosen Penguji yang akan hadir pada hari yang telah di sepakati.
- 3) Daftar kehadiran ini disahkan oleh Ketua Program Studi kemudian diserahkan kebagian Tata Usaha paling lama 7 hari sebelum hari yang telah disepakati.
- 4) Fakultas membuat surat undangan seminar proposal untuk seluruh dosen yang berhak hadir.

3.2 Pelaksanaan

- 1) Seminar ini bertujuan untuk menyempurnakan proposal yang akan digunakan mahasiswa untuk penelitian.
- 2) Administrasi seminar diatur oleh Tata Usaha Program Studi.
- 3) Seminar terlaksana apabila dosen pembimbing hadir dan minimal satu dosen penguji.
- 4) Pelaksanaan seminar proposal dipimpin oleh seorang moderator (mahasiswa/ dosen)
- 5) Mahasiswa membagikan ringkasan proposal kepada mahasiswa yang menghadiri seminar.

4. SURAT IZIN DAN INSTRUMEN PENELITIAN

- 1) Surat izin penelitian dikeluarkan oleh Fakultas.
- 2) Instrumen yang akan digunakan untuk penelitian terlebih dahulu divalidasi dan disetujui oleh pembimbing.

5. UJIAN SKRIPSI

5.1 Persyaratan

- 1) Telah menyelesaikan semua kegiatan akademik dan kewajiban administratif.
- 2) Telah menyusun draf artikel dari hasil penelitian skripsi.
- 3) Telah menyelesaikan skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.
- 4) Penetapan tanggal ujian disepakati oleh mahasiswa dan dosen yang bersangkutan.

5.2 Pelaksanaan

- 1) Ujian akan berlangsung apabila seluruh dosen bersangkutan hadir. Kecuali salah satu dosen penguji berhalangan hadir karena halangan yang tidak bisa dihindari.
- 2) Mahasiswa menyiapkan konsep berupa *Power Point*.
- 3) Pertanyaan bisa berupa ilmiah, umum, ataupun khusus yang bersangkutan dengan topik skripsi.
- 4) Setiap penguji memberikan nilai sesuai dengan format yang telah disediakan.
- 5) Hasil ujian dapat berupa pernyataan lulus tanpa perbaikan, lulus dengan perbaikan, dan belum lulus.
- 6) Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi apabila mendapat nilai rata minimal 2,75.
- 7) Hasil ujian langsung disampaikan setelah berakhirnya ujian.

5.3 Perbaikan Skripsi

- 1) Setelah ujian selesai mahasiswa harap memperbaiki skripsi yang telah diujikan.
- 2) Skripsi yang telah di perbaiki dikonsultasikan lagi kepada dosen yang bersangkutan kemudian hasilnya dikonsultasikan lagi dengan pembimbing.
- 3) Format skripsi secara keseluruhan mengikuti panduan penulisan skripsi oleh progm studi.
- 4) Isi skripsi harus merupakan karya sendiri, bukan merupakan jiblanan. Untuk itu mahasiswa membuat pernyataan yang ditandatangani di atas materai Rp.6000,-dicantumkan pada bagian awal skripsi yang sudah dijilid.
- 5) Hasil akhir skripsi disahkan oleh Ketua Program Studi dan Dekan.

Format Tabel Bimbingan Skripsi

Tanggal/Hari	Komentar/ Tanggapan Pembimbing	Tanda Tangan

Format Tabel Tanda Hadir Seminar roposal

No	Hari/Tgl	Jam	Judul	Nama Peneliti	Nama dan TTD Pembimbing